



## Personeelsgegevens

Geboorte naam:	Voorletters / Voornaam:		
Roepnaam:	Partner naam:		
Geboortedatum:	Geboorteplaats:	Geslacht:	
BSN/sofinummer:	Datum in dienst:		
Straat/huisnummer:	Postcode / plaats:		
Nationaliteit:	Emailadres:		
Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> duurzaam gescheiden <input type="checkbox"/> duurzaam samenwonend <input type="checkbox"/> weduwe-weduwnaar			
Telefoonnummer:	IBAN Rekeningnummer:		
Soort identiteitsdocument: <input type="checkbox"/> paspoort <input type="checkbox"/> identiteitskaart s.v.p. een <b>KOPIE</b> van het document bijvoegen (ook van de achterzijde van het document)!			
De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting / premie volksverzekeringen. Uw werkgever past de heffingskortingen die voor U gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast.			
Wilt u dat uw werkgever rekening houdt met de loonheffingskorting? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee			
Datum:	Handtekening werkne(e)m(st)er:		
Werknemer familie van werkgever: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo ja wat?			
Arbeidsverleden:	vorige werkgever / Uitzendbureau / Uitkering:		
	Soort uitkering:	Sinds:	
	arbeidsgehandicapte / jonggehandicapte: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		

## Door werkgever in te vullen loongegevens

Functieomschrijving:	
Volgt / gaat opleiding / cursus volgen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <i>Studiegegevens / leerovereenkomst meesturen</i>	
Schaal / CAO klasse:	Functiegroep:
Volledige werkweek? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Aantal uren per dag: Ma: Di: Wo: Do: Vr: Za: Zo: Totaal aantal uren per week: Totaal aantal dagen per week:
Duur van de arbeidsovereenkomst:	<input type="checkbox"/> onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> omzetting van bepaald naar onbepaald <input type="checkbox"/> bepaalde tijd van ..... tot ..... <input type="checkbox"/> bepaald werk: ..... <input type="checkbox"/> bepaald project: .....
Arbeidsovereenkomst wordt opgesteld door: <input type="checkbox"/> werkgever (kopie meesturen) <input type="checkbox"/> Van de Graft Accountants B.V.	
Reiskostenvergoeding: € per (enkele) reisafstand woon-werk km	
Vaste onkostenvergoeding: € <input type="checkbox"/> belast <input type="checkbox"/> onbelast <i>Onderbouwing onkostenvergoeding z.s.m. opsturen!</i>	
Loon: <input type="checkbox"/> bruto <input type="checkbox"/> netto € <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> 4 weken <input type="checkbox"/> week <input type="checkbox"/> dag <input type="checkbox"/> uur	
Auto van de zaak: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Kenteken:	Merk: (wijziging <b>DIRECT</b> doorgeven)
Bijtelling privé gebr auto: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo neen, reden geen bijtelling:	