



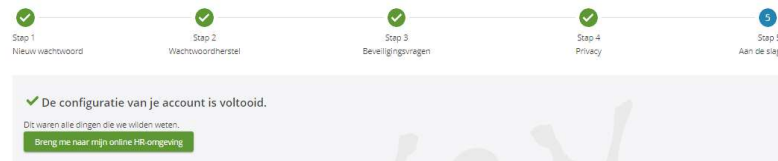


Inhoud gebruikershandleiding:

	Onderwerp	Pagina
1	Activeren van uw account	1
2	Inloggen	3
3	Wachtwoord vergeten?	3
4	Inzien/bekijken salarisdocumenten	5
5	Snelkoppeling maken iOS en Android	7

Bij vragen over deze gebruikershandleiding?
Neem contact op met ons kantoor 0492-462206.

1. Activeren van uw account	
<p>U ontvangt de volgende mail.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Bewaar deze mail goed. Hij bevat uw gebruikersnaam.</p> </div>	<p>Mail: Account aangemaakt met daarin uw gebruikersnaam</p>  <p>Klik op de button 'Activeer je account'</p>
<p>U komt dan in het volgende scherm waar uw gebruikersnaam reeds is ingevuld</p>	 <p>Zet een vinkje in het vakje 'Ik ben geen robot' en klik op 'Activeer je account'</p>
<p>U ontvangt de volgende mail</p>	 <p>Klik op de button 'Activeer je account'</p>

	<p>U komt dan in het volgende scherm.</p>  <p>Klik op de button 'Starten'</p>
	<p>Doorloop de stappen in het volgende scherm:</p> 
	<p>Als u de activatieprocedure heeft doorlopen, kunt u vervolgens direct naar het VGA Salarisportaal.</p> <p>Klik hiervoor op de button: 'Breng me naar mijn online HR-omgeving'</p> 

2. Inloggen

Ga naar www.vga.nl
Scroll naar onderen en klik rechts van de site op "Salarisporta".



The screenshot shows the top navigation bar with links: Diensten, Wij, Vacatures, Nieuws, Mijn VGA, and Contact. The main heading is "Regie op jouw onderneming" with the subtext "Inzicht en rust in je financiële en fiscale status geven je controle over de toekomst". On the left, a dark sidebar menu lists: Overig, Mijn VGA, Klachtenregeling, Klokkenuidersregeling, Teamviewer, and Salarisportal. A blue arrow points to the "Salarisportal" link.

3. Wachtwoord vergeten?

U bent uw wachtwoord vergeten, maar u weet u uw gebruikersnaam (meestal uw emailadres) nog? Kies voor 'wachtwoord vergeten'.






The screenshot shows the UNIT4 login page with fields for "Gebruikersnaam" and "Wachtwoord". Below the password field is a "Mijn inlog" button and a "Wachtwoord vergeten?" link, which is circled in blue.

Vul uw gebruikersnaam in en zet een vinkje bij 'Ik ben geen robot'



The screenshot shows the password reset page with the heading "Je wachtwoord vergeten? geen probleem!". It includes a "Gebruikersnaam*" input field, a checkbox for "Ik ben geen robot" with a CAPTCHA image, and a "Wachtwoord opnieuw instellen" button. A link "Terug naar het inlogscherm" is at the bottom.

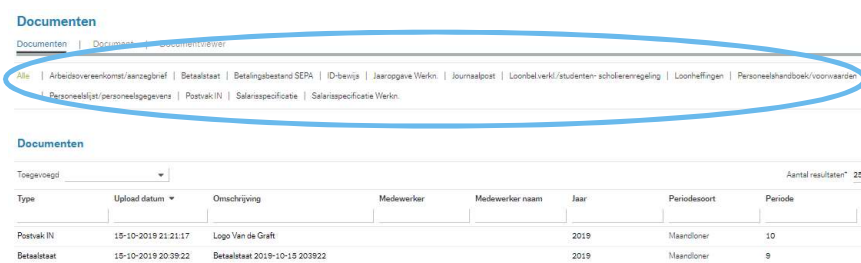
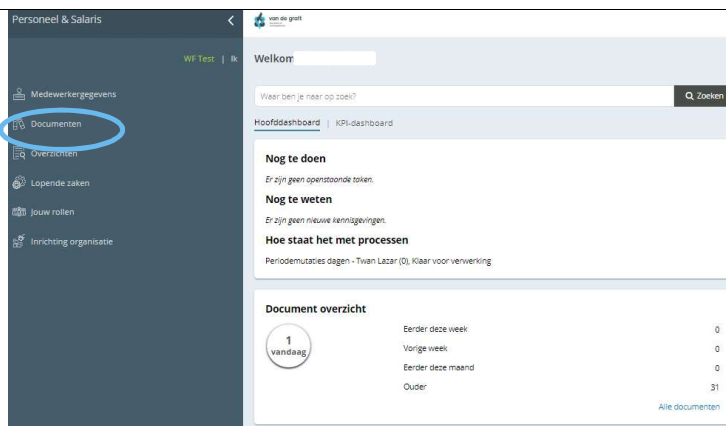
<p>U ontvangt de volgende mail</p>	 <p>Klik op de button 'Wachtwoord opnieuw instellen'</p>
	<p>U komt dan in het volgende scherm.</p>  <p>Volg vervolgens de stappen die aangegeven worden en stel een nieuw wachtwoord in.</p>
	<p>Vervolgens krijg je de melding 'Wachtwoord succesvol opgeslagen' en kunt u direct naar het salarisportaal door te klikken op de button. 'Inloggen met mijn nieuwe wachtwoord'</p> 
<p>Beveiligingsvragen ook vergeten of SMS-code werkt niet?</p>	
	<p>Werkgever: Bel Van de Graft Accountants 0492-462206 en vraag naar de loonafdeling. Zij kunnen het gebruikersprofiel opnieuw vrijgeven.</p> <p>Werknemer: Neem contact op met uw werkgever. Deze kan je verder helpen.</p>

4. Inzien/bekijken salarisdocumenten

OPTIE 1

Log in en in het startscherm kiest u voor 'Documenten'

U komt dan in het volgende scherm.



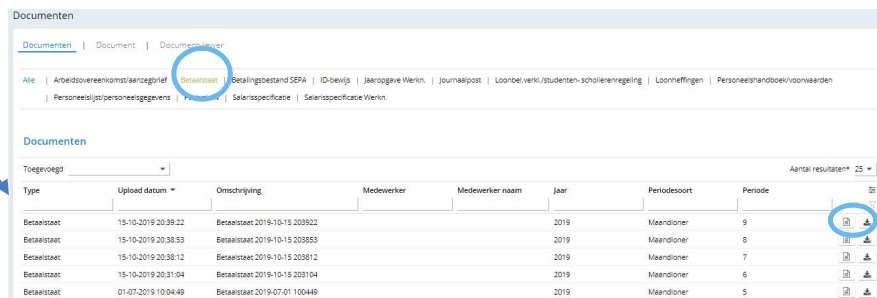
U kunt hier diverse documenten vinden. Belangrijk voor de salarisverwerking zijn onderstaande types/omschrijvingen:

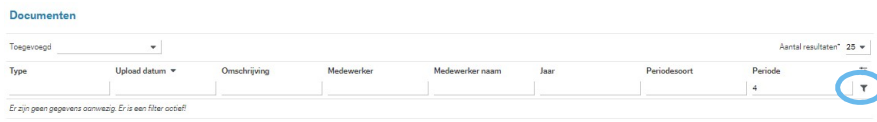
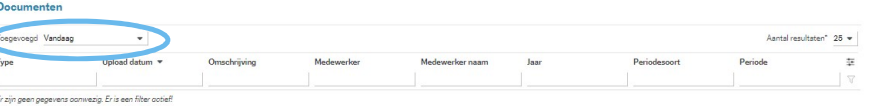
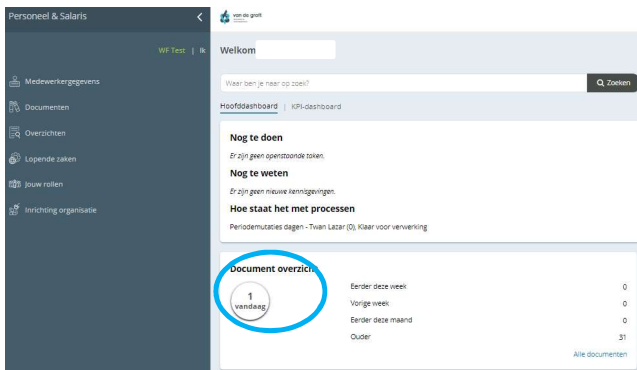
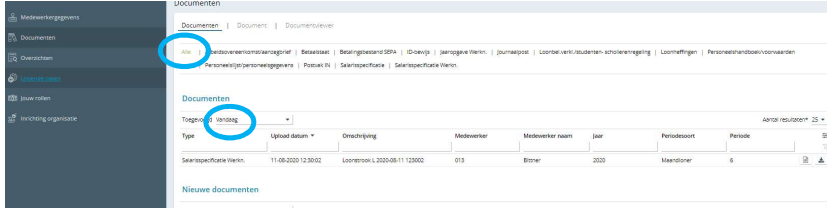
1. Type Loonheffing → Loonaangifte
2. Type Salarisspecificatie → Loonstroken van alle medewerkers in 1 bestand
3. Type Salarisspecificatie werkn → Loonstrook per werknemer
4. Type Betaalstaat → Betaalstaat
5. Type Journaalpost → Periodieke journaalpost of Export Cash
6. Type Jaaropgave → Jaaropgave medewerker
7. Postvak IN → Documenten bijvoorbeeld arbeidsovereenkomsten die u en wij kunnen uploaden, zodat deze vertrouwelijke stukken niet meer via de mail hoeven.




Selecteren documenten
Bijvoorbeeld
"Betaalstaat"

Via deze balk kunt u de selectie verder verfijnen, bijvoorbeeld op jaar of periode

Standaard laat hij alle documenten zien. U kunt bovenin kiezen voor bijvoorbeeld 'Betaalstaat'. U ziet dan alleen dit type document. Via de icoontjes aan het eind van de regel kunt u de documenten inzien of downloaden.



	<p> ! Als wij de salarisverwerking voor u gedaan hebben en de documenten voor u klaarstaan in het archief, ontvangt u vanuit het pakket een signaal. ! Ziet u bepaalde documenten niet? Dan heeft u mogelijk een filter aan staan. Door te klikken op het zwarte 'trechtertje' aan de rechter kant, wist u de filter </p>  <p>Of u heeft een selectie aan staan op 'Toegevoegd'</p>  <p>Wilt u alle documenten weer zien? Zorg dan dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het veld 'Toegevoegd' leeg is 2. Het 'trechtertje' niet meer zwart van kleur is door erop te klikken 3. Dat u bovenin bij documenten kiest voor 'Alle'. Dit kleurt dan groen.
<p>OPTIE 2 Op datum gebundeld</p>	<p>Hier kunt u bijvoorbeeld rechtstreeks naar de documenten die het meest recent zijn klaargezet (dus op datum)</p>  <p>Kies bijvoorbeeld voor 'Vandaag'</p>
<p>U komt dan in het volgende (vergelijkbare) scherm</p>	<p>De filter die dan aanstaat is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle (alle documenttypen) - Toegevoegd: vandaag  <p>Als u alle documenten weer wilt zien, maakt u het veld 'toegevoegd' weer leeg.</p>

5. VGA Salarisportaal op je smartphone; snelkoppeling maken	
<p>Open de website van Unit4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Open een browser - Vul in de adresregel van de browser de volgende link in: https://psonline.unit4saas.com/25000636
	<p>U komt dan in het inlogschermb. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en kies voor Inloggen</p> 
<p>Pagina toevoegen aan startscherm</p>	<p>iOS Dan krijgt u bij het aanmelden een pop-up waarin wordt aangegeven dat u het icoon  kunt selecteren. Daarna kiest u voor de optie 'Zet op beginscherm'.</p>  <p>Android Dan krijgt u bij het aanmelden een pop-up om het Portaal toe te voegen aan het startscherm. Hier kunt u op klikken. Vervolgens kiest u voor 'Toevoegen'!</p> 