

## Inhoud gebruikershandleiding werknemer:

	Onderwerp	Pagina
1	Activeren van uw account	1
2	Inloggen	4
3	Wachtwoord vergeten?	4
4	Inzien/bekijken salarisdocumenten	6
5	Mobile HR App (voor Android en iOS)	7

### 1. Activeren van uw account

U ontvangt de volgende mail.

Bewaar deze mail goed. Hij bevat ook de klantcode indien u gebruik wilt gaan maken van de HR app.

#### Mail: Account aangemaakt met daarin uw gebruikersnaam

**Van:** Personeel & Salaris Online <noreply@psonline.unit4saas.com>  
**Verzonden:** vrijdag 4 januari 2019 10:35  
**Aan:** < >  
**Onderwerp:** Account aangemaakt

Geachte meneer, mevrouw,

Er is voor u een account aangemaakt in UNIT4 Personeel & Salaris Online.  
 U activeert dit account door gebruik te maken van [Personeel & Salaris Online](#) en de instructies op te volgen.  
 Als uw account geactiveerd is kunt u ook gebruik maken van de [Mobile HR app](#). Deze app is beschikbaar voor Android en iOS.

Uw inloggegevens zijn:

- Gebruikersnaam: < >
- Klantcode voor gebruik van de Mobile HR app:

Met vriendelijke groet,  
 < >

04-01-2019 10:34:53  
[www.unit4.com](http://www.unit4.com)

Klik op de link [Personeel & Salaris Online](#)

U komt dan in het volgende scherm.

Uw gebruikersnaam is reeds ingevuld!

U komt dan in het volgende scherm.

**UNIT4**

Vul uw gebruikersnaam in. U ontvangt een e-mail om uw wachtwoord te resetten. Neem contact op met uw applicatiebeheerder als u deze e-mail niet ontvangt.

Gebruikersnaam\*

wboley@vga.nl

Ik ben geen robot

[Wachtwoord resetten](#)

[Annuleren](#)

To English

Zet een vinkje in het vakje 'Ik ben geen robot' en klik op 'Wachtwoord resetten'

<p>U ontvangt de volgende mail</p>	<p><b>Van:</b> Personeel &amp; Salaris Online &lt;noreply@psonline.unit4saas.com&gt;  <b>Verzonden:</b> vrijdag 4 januari 2019 10:42  <b>Aan:</b> &lt; &gt;  <b>Onderwerp:</b> Nieuw wachtwoord</p> <p>Geachte meneer, mevrouw,</p> <p>Dit bericht is naar u verzonden, omdat er een verzoek is gedaan om uw UNIT4 Personeel &amp; Salaris Online wachtwoord opnieuw in te stellen.</p> <p>Om uw wachtwoord te resetten <a href="#">klik hier</a>.</p> <p>LET OP: de link is maar 1 uur geldig na ontvangst van deze mail. Uw beheerder/werkgever kan eventueel een nieuwe uitnodiging sturen.</p> <p>Met vriendelijke groet,          &lt; &gt;          (Voor vragen over deze mail neem contact op met uw HRM of Salaris administrateur)</p> <p>04-01-2019 10:41:43  <a href="http://www.unit4.com">www.unit4.com</a></p> <p>Gebruik de link <a href="#">klik hier</a> in de mail</p>
	<p>U komt dan in het volgende scherm. Kies een wachtwoord dat voldoet aan de genoemde eisen.</p> 
<p>U kunt nu voor de eerste keer inloggen.</p>	<p><b>Gebruikersnaam:</b>          Deze staat in de door u ontvangen mail: 'Account aangemaakt'</p> <p><b>Wachtwoord:</b>          Deze heeft u zojuist zelf gekozen.</p> 

Als u de eerste keer inlogt, wordt u gevraagd hoe u uw wachtwoord wenst te herstellen bijv. indien u uw wachtwoord vergeten bent.

Het zojuist door u gekozen wachtwoord gebruikt u om de antwoorden te bevestigen via de button 'Toepassen'.

De activatie is afgerond en u komt direct in uw persoonlijk VGA Salarisportaal.

UNIT4

Handeling succesvol afgerond.

Je hebt twee mogelijkheden om je wachtwoord te herstellen.

Keuze wachtwoord herstel\*

SMS-code  Beveiligingsvragen

Toepassen

Ons advies is om te kiezen voor beveiligingsvragen i.p.v SMS-code

U kunt op de 3 vragen dezelfde antwoorden geven. Dit mag ook een nummer of speciaal teken zijn. Dit maakt het onthouden van het antwoord makkelijker.

Je hebt twee mogelijkheden om je wachtwoord te herstellen.

Keuze wachtwoord herstel\*

SMS-code  Beveiligingsvragen

Wachtwoord wordt hersteld door middel van beveiligingsvragen. Zorg ervoor dat je de antwoorden onthoudt.

Vraag\*

Antwoord

Vraag\*

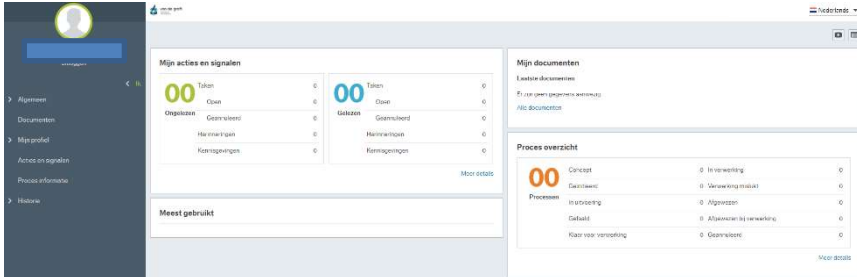
Antwoord

Vraag\*

Antwoord

Wachtwoord\*

Toepassen



The screenshot shows the dashboard of the VGA Salarisportaal. On the left is a navigation menu with options like 'Algemeen', 'Documenten', 'Mijn profiel', 'Acties en signalen', 'Proces informatie', and 'Hulp'. The main content area is divided into three sections: 'Mijn acties en signalen' with a table of tasks (00 taken, 00 open, 00 geplaatst, 00 gemiddeld, 00 herinnert, 00 controleer); 'Mijn documenten' with a list of documents (1 Laster documenten, 11 van geen gegevens aanwezig, 110 documenten); and 'Proces overzicht' with a table of process steps (00 Concept, 0 Inwerking, 0 Duidzaam, 0 Verwerking maakt, 0 Invoering, 0 Afgevoerd, 0 Gefaald, 0 Afgevoerd bij verwerking, 0 Klaar voor verloop, 0 Geannuleerd).

## 2. Inloggen

Ga naar [www.vga.nl](http://www.vga.nl)  
Klik op "online" en kies "VGA Salarisportaal (nieuw)".

U komt dan direct in uw persoonlijk VGA Salarisportaal.



van de graft

accountants &  
belastingadviseurs

home van de graft diensten nieuws contact **online**

### Salarisadministratie



Open [VGA Salarisportaal \(nieuw\)](#)  
Open [Salaris online](#)



Download [hier](#) de Handleiding VGA Salarisportaal



Download [hier](#) het personeels gegevens formulier (NL)  
Download [hier](#) het personeels gegevens formulier (ENG)

## 3. Wachtwoord vergeten?

U bent uw wachtwoord vergeten, maar u weet uw gebruikersnaam en uw antwoorden op de beveiligingsvragen nog? Kies voor wachtwoord resetten.

Tip: kijk introductievideo

UNIT4

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

Wachtwoord resetten

Introductievideo  
To English

U ontvangt de volgende mail



ma 25-3-2019 09:20

Personeel & Salaris Online <noreply@psonline.unit4saas.com>

Nieuw wachtwoord

Aan Wendy Boley

Geachte meneer, mevrouw,

Dit bericht is naar u verzonden, omdat er een verzoek is gedaan om uw UNIT4 Personeel & Salaris Online wachtwoord opnieuw in te stellen.

Om uw wachtwoord te resetten [klik hier](#).

LET OP: de link is maar 1 uur geldig na ontvangst van deze mail. Uw beheerder/werkgever kan eventueel een nieuwe uitnodiging sturen.

Met vriendelijke groet,

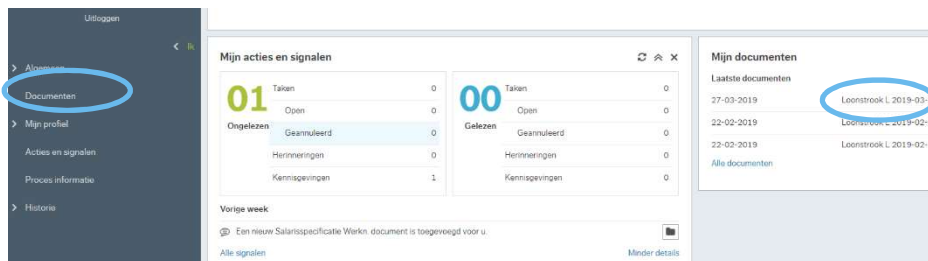
Gebruik de link [klik hier](#) in de mail

	<p>U komt dan in het volgende scherm. Beantwoord de beveiligingsvragen en kies voor volgende (of u ontvangt een SMS code indien u hiervoor gekozen heeft bij activatie van uw account)</p> <p><b>Wachtwoord resetten</b></p> <p>Welkom Beheer</p> <p>Stap 1: Beantwoord uw beveiligingsvragen</p> <p>Wat is uw favoriete kleur?</p> <input data-bbox="517 573 951 613" type="text"/> <p>Wat is uw favoriete gerecht?</p> <input data-bbox="517 658 951 698" type="text"/> <p>Wat is uw favoriete TV programma?</p> <input data-bbox="517 743 951 784" type="text"/> <p><small>*Indien u één van de antwoorden op uw beveiligingsvragen bent vergeten, dan dient uw account opnieuw ingesteld te worden. Neem hiervoor contact op met uw werkgever.</small></p> <p><b>Volgende</b></p>
	<p>U komt dan in het volgende scherm. Kies een nieuw wachtwoord dat voldoet aan de eisen.</p> <p><b>Wachtwoord resetten</b></p> <p>Welkom Beheer</p> <p>Stap 2: Geef een nieuw wachtwoord op.</p> <p>Nieuw wachtwoord*</p> <input data-bbox="536 1205 906 1245" type="password"/> <div data-bbox="536 1249 912 1438" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Het wachtwoord moet voldoen aan de eisen van alle 5 categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lengte (minimaal 8 tekens)</li> <li>Hoofdletters (A tot en met Z)</li> <li>Kleine letters (a tot en met z)</li> <li>De cijfers (0 tot en met 9)</li> <li>Niet-alfabetische tekens (bijvoorbeeld !, \$, #, of %)</li> </ul> </div>
	<p>Vervolgens krijg je de melding 'Handeling succesvol afgerond' en kunt u inloggen met uw gebruikersnaam en nieuwe wachtwoord.</p>
<p><b>Beveiligingsvragen ook vergeten of SMS-code werkt niet?</b></p>	
	<p>Neemt u dan contact op met uw werkgever. Zij kunnen het gebruikersprofiel opnieuw vrijgeven.</p>

#### 4. Inzien/bekijken salarisdocumenten

Log in en in het startscherm.

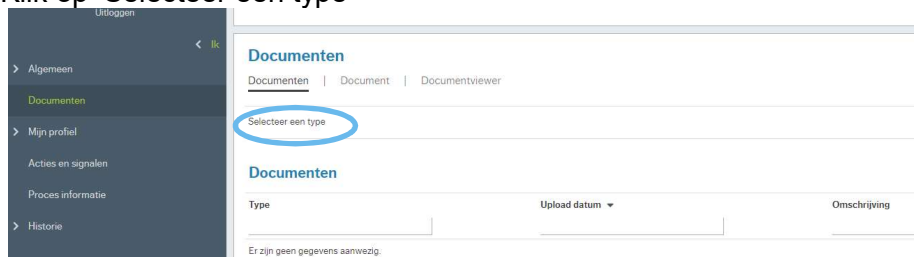
Je ziet in het hoofdscherm onder Mijn Documenten de *meest recent* toegevoegde documenten. Door op het betreffende document te klikken, wordt deze geopend.



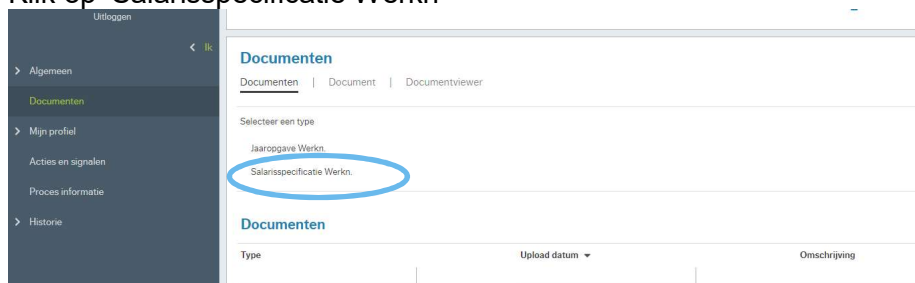
Kiest u aan de linkerkant voor de optie 'Documenten' dan kunt u alle documenten raadplegen dus ook die van langer geleden.

Selecteren via 'Documenten' bijvoorbeeld "Salarisspecificatie Werknemer"

Klik op 'Selecteer een type'

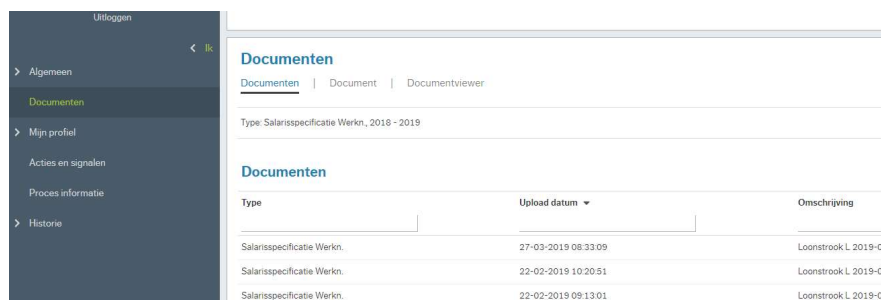


Klik op 'Salarisspecificatie Werkn'




⚠  
Als wij de salarisverwerking voor u gedaan hebben en de documenten voor u klaarstaan, ontvangt u vanuit het pakket een signaal.

Klik op het type document dat u wenst in te zien. U ziet vervolgens alle documenten 'Salarisspecificatie werknemer' onder elkaar.



Via dit icoontje aan het einde van de regel kunt u het document inzien en desgewenst downloaden of printen.

<h3>5. Gebruik maken van de Mobile HR App</h3>	
<p>Ga naar de Play store of App Store</p> <p>Download de Mobile HR App</p> <p>Na installatie komt u in het volgende scherm.</p>	<p>Icoontje van betreffende app in beide gevallen:</p> 
	<p>Klantcode : Deze code staat in de activatiemail (zie onder stap 1)                      Gebruikersnaam : Deze staat ook in de activatiemail                      Wachtwoord : Het door u gekozen wachtwoord</p> 
	<p>Tip: Voor een goede werking van Unit4 adviseren wij u het meest recente besturingssysteem te installeren.</p> <p>Mocht de app niet naar behoren werken dan adviseren wij u om een snelkoppeling te plaatsen op uw home screen van de volgende link home screen van de volgende link:  <a href="https://psonline.unit4saas.com/25000636">https://psonline.unit4saas.com/25000636</a>                      In de toekomst zal deze website de app gaan vervangen.</p>